**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN – MÔN HỌC PHÁT TRIỂN ỨNG DỤNG**

Nhóm 04 - Thành viên nhóm:

1. Vũ Hòa Bình (Nhóm trưởng)
2. Nguyễn Tiến Đạt
3. Trần Quang Nhân
4. Phạm Hoàng Long

*Tên ứng dụng:* **CHƯƠNG TRÌNH QUẢN LÝ THÔNG TIN ĐẶT PHÒNG KHÁCH SẠN**

Thời gian thực hiện: Từ 03/01/2024 đến 07/04/2024 (11 tuần)

**Kế hoạch chi tiết**

|  | ***Công việc*** | ***Thành viên thực hiện*** | ***Ghi chú*** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tuần 01**  (Từ: 03/01/2024  Đến: 07/01/2024) | 1. Đăng ký nhóm, GV gán đề tài | Tất cả thành viên nhóm 4 | Tuần này không có thực hành. Tự tổ chức họp nhóm bàn bạc kế hoạch khi được giao đề tài. |
| 2. Lên kế hoạch ban đầu thực hiện |
| 3. Phân chia vai trò các thành viên |
| 4. Thống nhất các công cụ và ngôn ngữ làm việc. |
|  |
| **Tuần 02**  (Từ: 08/01/2024  Đến: 14/01/2024) | 1. Phân tích yêu cầu của đồ án. Làm rõ các yêu cầu của đồ án. | Tất cả thành viên nhóm 4 |  |
| 2. Giới hạn mục tiêu của đồ án. |  |
| 3. Chuẩn bị các file báo cáo đồ án. |  |
| 4. Lên kế hoạch cụ thể thực hiện |  |
| 5. Tìm hiểu đề tài, thu thập tài liệu. |  |
| **Tuần 03**  (Từ: 15/01/2024  Đến: 21/01/2024) | 1. Đưa ra mô hình nghiệp vụ của đồ án. | Tất cả thành viên nhóm 4 |  |
| 2. Đưa ra các mô hình UML: Use Case Diagram, Activity Diagram, Sequence Diagram, Class Diagram và các mô hình liên quan khác. |  |
| 3. Thiết kế mô hình cơ sở dữ liệu. |  |
| 4. Xem lại bài tập lập trình hướng đối tượng với các ngôn ngữ lập trình Java, phân tích thiết kế hệ thống. |  |
|  |  |
| **Tuần 04**  (Từ: 22/01/2024  Đến: 28/01/2024) | 1. Xem xét lại các mô hình. | Giảng viên + tất cả thành viên nhóm 4 |  |
| 2. Chỉnh sửa. |  |
| 3. Tham khảo ý kiến giảng viên. |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Tuần 05**  (Từ: 19/02/2024  Đến: 25/02/2024) | 1. Thiết kế giao diện ứng dụng. | 1. Tất cả thành viên nhóm 4 |  |
| 2. Vẽ tương tác giữa các màn hình của ứng dụng (screen flow). | 2. Tất cả thành viên nhóm 4 |  |
| 3. Xem xét các ràng buộc khi nhập dữ liệu trên giao diện. | 3. Tất cả thành viên nhóm 4 |  |
| 4. Cập nhật file báo cáo đồ án. | 4. Trần Quang Nhân |  |
| 5. Thực hiện coding (phần giao diện và xử lý ràng buộc trên giao diện). | 5. Vũ Hòa Bình xử lý ràng buộc , các thành viên còn lại code giao diện |  |
|  |  |  |
| **Tuần 06**  (Từ: 26/02/2024  Đến: 03/03/2024) | 1. Thực hiện coding (phần xử lý nghiệp vụ) về quản lý Khách Hàng | 1. Nguyễn Tiến Đạt, Trần Quang Nhân |  |
| 2. Thực hiện coding (phần xử lý nghiệp vụ) về quản lý Phòng. | 2. Phạm Hoàng Long |  |
| 3. Thực hiện coding (phần xử lý nghiệp vụ) về quản lý Nhân viên. | 3. Vũ Hòa Bình |  |
| 4. Chuẩn bị cơ sở dữ liệu | 4. Vũ Hòa Bình, Phạm Hoàng Long |  |
|  |  |  |
| **Tuần 07**  (Từ: 04/03/2024  Đến: 10/03/2024) | 1. Thực hiện coding phần Hóa đơn | 1. Nguyễn Tiến Đạt, Trần Quang Nhân |  |
| 2. Thực hiện coding phần Thống kê | 2. Phạm Hoàng Long |  |
| 3. Thực hiện coding (tiếp tục) | 3. Tất cả các thành viên nhóm 4 |  |
| 4. Kiểm tra chương trình | 4. Tất cả các thành viên nhóm 4 |  |
|  |  |  |
| **Tuần 08**  (Từ: 11/03/2024  Đến: 17/03/2024) | 1. Thực hiện coding (tiếp tục) | Tất cả các thành viên nhóm 4 |  |
| 2. Kiểm tra chương trình |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Tuần 09**  (Từ: 18/03/2024  Đến: 24/03/2024) | 1. Thực hiện coding (tiếp tục) | Tất cả các thành viên nhóm 4 |  |
| 2. Kiểm tra toàn bộ chương trình (Tích hợp đầy đủ các chức năng) |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |
| **Tuần 10**  (Từ: 25/03/2024  Đến: 31/03/2024) | 1. Hoàn tất đồ án, nộp theo yêu cầu của Giảng viên. | Tất cả các thành viên nhóm 4 |  |
| 2. Chuẩn bị PPT báo cáo (từ 13-18 slides). |  |
| 3. Báo cáo đồ án. |  |
|  |  |
|  |  |
| **Tuần 11**  (Từ: 01/04/2024  Đến: 07/04/2024) | Báo cáo đồ án trước Giảng viên và các nhóm đồ án khác. | Tất cả các thành viên nhóm 4 |  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Link nhật ký:

[**https://docs.google.com/document/d/1NQDlbSEwM6JrHM-OsHY8f5Q5txHQHEL3/edit?usp=drive\_link&ouid=115279021067488875760&rtpof=true&sd=true**](https://docs.google.com/document/d/1NQDlbSEwM6JrHM-OsHY8f5Q5txHQHEL3/edit?usp=drive_link&ouid=115279021067488875760&rtpof=true&sd=true)